

HERZLICH WILLKOMMEN

Kreissportbund Warendorf

**Förderprogramm zur Digitalisierung
gemeinnütziger Sportorganisationen in
NRW**

Wichtige Vorab-Informationen

- Es müssen drei Angebote eingeholt werden
 - Vergabe nach wirtschaftlichen Maßstäben
- Angebote und Anschaffungen sind erst ab in Kraft treten des Vertrages (Eingangsbestätigung) möglich
 - Komplette Vorfinanzierung
- Der Verwendungsnachweis ist bis zum **31.07.2023 beim KSB Warendorf** unter jugend@ksb-warendorf.de vorzulegen
- **Ausnahme Anlage 5.1./5.9 unterschrieben** per Post von § 26 BGB
- **Ausnahme Anlage 5 Mittelabruf/Verwendungsnachweis,** unterschrieben per Post von § 26 BGB

Gegenstand der Förderung

Zuwendungsfähig sind Ausgaben für die Anschaffung von:

- **Laptops, Tablets, Notebooks**
- **Digitale Whiteboards beziehungsweise Smartboards,**
- **Videokonferenz-, Videoübertragungs-sowie Präsentationssysteme,**
- **Monitore, Scanner,**
- **Digitale Fotokameras, Computer-Lautsprecher und Sound-Systeme,**
- **Netzwerktechnik, Breitband-Internet-Zugang,**
- **Digitale Steuerungstechnik zur energetischen Modernisierung (zum Beispiel: automatisierte Beleuchtung, intelligente Heizungssteuerung),**
- **WLAN-Router, Repeater, Access-Points,**
- **Zubehör, wie Computer-Mäuse, Tastaturen, Headsets, Mikrofone, Webcams, Docking-Stations, Stifte für die digitale Eingabe auf Endgeräten,**

Nicht förderfähig sind:

- Hardware-Lösungen, die ausschließlich zur unmittelbaren Sportausübung oder einer Trainings- bzw. Wettkampfanalyse (einschl. Zeitmessanlagen und digitalen Anzeigetafeln) dienen, sind nicht förderfähig!
- Dienstleistungen
- Etwaige Einrichtungskosten oder sonstige mit der Anschaffung verbundene notwendige Dienstleistungen
- Desktop-/Stand-PCs (stationäre Computer)
- Drucker !! Auch Netzwerk-Drucker!!**
- Smartphones
- Sound- und Videosysteme zur unmittelbaren Sportausübung (Sportarten mit Musikbegleitung, Tanzen, Cheerleadern, etc.)
- Software, die ohne Bezug zur gekauften Hardware erworben wird
- Verlängerung von Softwareabonnements
- Erstellung von Webseiten
- Digitales Sportequipment wie z. Bsp. Segelflugsimulator, VR-Fechttanz, digitale Schießanlage, Zeitmessanlagen
- Schulungen zur Nutzung der entsprechenden Hardware und Software

Verpflichtungen

- Verwendung von REACT-EU-Logo und entsprechendem Hinweis auf EFRE bei Informations-/Kommunikationsmaßnahmen
- Im Durchführungszeitraum bis zum 30.09.2023
 - wird eine kurze Beschreibung des Vorhabens auf der Internetseite veröffentlicht (Umfang im Verhältnis zur Förderhöhe)
 - Ist ein Plakat (A3) an gut sichtbarer Stelle anzubringen
 - Wird noch zugesendet
- Alle größeren, durch Fördermittel angeschafften Produkte (z.B. Laptops, Beamer, Bildschirme), werden mit einem Aufkleber versehen, werden noch zugesendet

Verwendungsnachweis I

- Folgende Unterlagen müssen mit dem „Verwendungsnachweis“ eingereicht werden
 - Ausgefüllte und Unterschriebene Beleg- und Inventarisierungsliste (Anlagen 5.1 und 5.9) – **Per Post**
 - Ausgefüllte Beleg- und Inventarisierungsliste (Anlagen 5.1 und 5.9) – **Digital als Excel Datei**
 - Vollständig ausgefüllte Vergabeliste **Anlage 5.3.a Digital als Excel Datei**
 - Ausgefülltes und unterschriebenes Dokument Anlage 5 Mittelabruf und Verwendungsnachweis – **Per Post**
 - Kopien aller Rechnungen/Quittungen entsprechend zu der Belegliste als PDF
 - Kopien der Kontoauszüge zu allen Rechnungen als PDF
 - Kopie des Kassenbuches für alle Barkäufe als PDF

Verwendungsnachweis II

- Desweiteren müssen folgende Unterlagen im Verwendungsnachweis eingereicht werden
 - Fotos (Sammelfoto) der angeschafften Artikel mit REACT-EU-Aufklebern als **PDF**
 - Foto des ausgehängten Posters mit Vermerk zum Aushängeort als **PDF**
 - Screenshot der Website mit Angaben zum Förderprogramm als **PDF**
 - Presseberichte/Veröffentlichungen – Falls vorhanden als **PDF**
- Dokumente werden nur eingescannt als PDF akzeptiert
 - Alle Dokumente müssen zwingend zu Beginn des Dateinamens die **Vereinskennziffer (VKZ)** des LSB enthalten z.B. 33010xx Ahlen 33130xx für Warendorf

An den
 Kreissportbund Warendorf e.V.
 August-Kirchner-Str. 14
 59227 Ahlen

Mittelabruf zum Verwendungsnachweis
 zur Durchführung der Maßnahme „Digitalisierung gemeinnütziger Sportorganisationen in
 Nordrhein-Westfalen

1. Angaben zum Verein	
Vereinsname	
Vereinskennziffer	

2. Angaben zum Vorhaben	
Vorhabensbezeichnung	
Sachbericht	<i>Hier die abschließende Darstellung des Projekts eintragen (Projektziel, erreichte Ergebnisse, Beschreibung der erworbenen Sachgüter, Zusammenfassung)</i>

3. Mittelanforderung bezogen auf die Gesamtsumme im unterschriebenen Weiterleitungsvertrag	
Zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Abrechnung	
Hiermit beantrage ich die Erstattung der o.g. zuwendungsfähigen Gesamtausgaben.	
Kontoinhaber (Verein)	
Kreditinstitut	
IBAN	

Es wird bestätigt, dass

- die allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest-EFRE) beachtet wurden,
- die Ausgaben im Durchführungszeitraum getätigt wurden und notwendig waren,
- keine Einnahmen erzielt wurden, welche im zeitlichen und sachlichen Zusammenhang mit dem Verwendungszweck stehen,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist
- die Angaben in diesem Mittelabruf sowie in den Anlagen 5.1/5.9 und 5.3a mit den Büchern und Belegen übereinstimmen
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde
- alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.

Ort, Datum

Rechtsverbindlich unterschrieben durch
den/die Vertretungsberechtigten nach § 26
BGB

Checkliste 1/3

Checkliste zum Verwendungsnachweis

- Die Checkliste zum Verwendungsnachweis soll Ihnen eine Übersicht über alle einzureichenden Unterlagen geben, die von der Bezirksregierung Münster erwartet werden. Alle folgend aufgeführten Unterlagen sind zwingend zu erbringen, da sie prüfungs- und förderrelevant sind.
- Alle Unterlagen sind eingescannt im pdf-Format einzureichen.
- NUR an
- jugend@ksb-warendorf.de
- Ausnahmen s.u. .

Per Post an den Kreissportbund zu senden	Bemerkungen
Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Beleg- und Inventarisierungsliste (Anlage 5.1 und 5.9)	Rechtsverbindlich unterschrieben durch den/die Vertretungsberechtigte(n) nach § 26 BGB
Vollständig ausgefüllte und unterschriebenes Formular Mittelabruf und Verwendungsnachweis (Anlage 5)	Rechtsverbindlich unterschrieben durch den/die Vertretungsberechtigte(n) nach § 26 BGB

Checkliste 2/3

Digital an den Kreissportbund zu senden	Bemerkung
Vollständig ausgefüllte digitale Belegliste- und Inventarisierungsliste , ohne Unterschrift (Anlage 5.1./5.9)	Im Excel-Format wird zugesendet
Vollständig ausgefüllte Vergabeliste (Anlage 5.3a)	Im Excel-Format (Download auf www.ksb-warendorf.de)
PDF Alle Vergleichsangebote (Für jedes Einzelprodukt drei Angebote)	eingescannt als PDF
PDF Scans aller Rechnungen/Quittungsbelege entsprechend der Aufstellung in der Belegliste	Rechnungsdatum muss im Förderzeitraum liegen als PDF
PDF Scans der Kontoauszüge zu allen Rechnungen die bargeldlos beglichen wurden	Nicht relevante Positionen können geschwärzt werden. Nur Kontoauszüge von eigenen Konten der Sportorganisation

Checkliste

3/3

Digital an den Kreissportbund zu senden	Bemerkung
PDF Scan des Vereins-Kassenbuches zu allen Barkäufen	Es muss erkennbar sein, dass es sich um das Kassenbuch des Vereins handelt. Nicht relevante Positionen können geschwärzt werden.
Foto des ausgehängten Posters mit Vermerk zum Aushängeort	Vermerk zum Aushängeort muss auf dem Dokument/Foto ersichtlich sein
Sammelfoto aller angeschafften Artikel mit REACT-EU-Aufklebern	„Großgeräte“ (Scanner , Laptops, Monitore, ...) müssen beklebt werden. Mäuse, Kabel etc nicht. Als PDF
Screenshot von der Website der Sportorganisation	Es muss ersichtlich sein, dass es sich um die Vereinswebsite handelt. Als PDF
Veröffentlichungen/Presseberichte	Sofern im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit von dem Förderprogramm berichtet wurde.

Fragen???